

ANEXO I

PROJETO BÁSICO

1. OBJETO

Substituição dos geradores a diesel do CAPGV, em Fortaleza - CE, por geradores a gás natural, incluindo fornecimento e instalação, com operação, suprimento de gás e manutenção durante a vigência contratual, conforme especificações dos anexos do Edital.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O Centro Administrativo Presidente Getúlio Vargas (CAPGV), sede da Direção Geral do Banco do Nordeste, possui 12 geradores a Diesel em regime stand-by, acionados apenas em casos de falha no fornecimento de energia. Esses equipamentos estão distribuídos entre a Usina de Geração Principal, com nove geradores, o Site Primário, com dois, e a Central de Atendimento, com um, garantindo a continuidade das operações críticas em situações de contingência.

Apesar do uso esporádico, os geradores exigem testes semanais para assegurar funcionamento, mas o Diesel apresenta impactos ambientais relevantes, como emissão de CO₂, NO_x e material particulado, além de ruído elevado e riscos no armazenamento. Para mitigar esses problemas e atender às metas de descarbonização, propõe-se a substituição por geradores movidos a gás natural, com fornecimento contínuo via rede canalizada.

A modernização trará benefícios como redução de emissões, eliminação do descarte de óleo Diesel, conformidade com normas ambientais e certificação GAS-REC, além de maior eficiência operacional e menor impacto acústico. A contratação de empresa especializada é essencial para garantir sustentabilidade, segurança e alinhamento às diretrizes ambientais do Banco do Nordeste.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob as rubricas: 00000247/000031 - EQUIPAMENTOS DE USO - AQUISIÇÕES DE ATIVOS, 00000258/000031 - IMOVEIS DE USO - AQUISIÇÕES DE ATIVOS e 00000486/000014 REPAROS, ADAPTAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - DESPESAS ADMINISTRATIVAS.

4. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DE FORNECEDOR

4.1. Documentação complementar à Proposta de Preço - Juntamente com a Proposta de Preço, o licitante deverá encaminhar:

4.1.1. planilha orçamentária, conforme modelo constante do **Anexo** do Edital denominado **Planilha de Orçamento**, em formato Excel (.xls ou .xlsx), elaborada com base nos anexos do Edital, discriminando, para cada item de serviço, os respectivos quantitativos, preços unitários para material e mão de obra, BDI, subtotais e totais, observado que:

4.1.1.1. os quantitativos fornecidos pelo Banco, bem como os serviços constantes da planilha modelo, **Anexo** do Edital denominado **Planilha de Orçamento**, não poderão ser alterados;

4.1.1.2. caso conste a indicação de marcas nas especificações dos produtos constantes da planilha fornecida pelo Banco, além dessas poderão ser

cotadas outras marcas desde que mantida ou superada a qualidade dos produtos indicados.

- 4.1.2. planilha de composição do BDI praticado pelo licitante, em formato Excel (.xls ou .xlsx), detalhando sua constituição e respectivos percentuais, devendo no BDI constar todas as despesas indiretas, além dos benefícios, excluindo-se o(s) seguinte(s) item(ns), cujos custos deverão ser destacados na planilha de orçamento (subitem 4.1.1.): administração local, instalação de canteiro e acampamento, mobilização e desmobilização;
 - 4.1.3. cronograma físico-financeiro, em formato Excel (.xls ou .xlsx), elaborado com base na planilha de orçamento do licitante, o qual deverá explicitar, dentre outros dados, os valores referentes a materiais/equipamentos e à mão de obra correspondente a cada etapa da obra/serviço;
 - 4.1.4. documentos habilitatórios que não estejam contemplados no Sicaf ou que supram a habilitação parcial no referido sistema, bem como a documentação complementar referida no Edital.
- 4.2. **Qualificação Técnica** - Para comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar:
- 4.2.1. certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional competente, em validade na data da apresentação.
- 4.3. **Qualificação Técnico - Operacional (habilitação)** - Para comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar:
- 4.3.1. certidão de Acervo Técnico, fornecida pelo conselho profissional competente, ou atestado devidamente registrado no referido conselho, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando a execução de serviços de características semelhantes, de complexidade tecnológica e operacionais equivalentes ou superiores às constantes da alínea "a" adiante, as quais representam maior relevância técnica e valor significativo:
 - a) as características e/ou parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto são as seguintes:
 - a.1) instalação e comissionamento de geradores a gás com capacidade mínima de 400 kVA;
 - a.2) operação e manutenção de geradores a gás com capacidade mínima de 400 kVA;
 - a.3) execução de instalação de redes de gás com vazão mínima de 480 m³/h;
 - a.4) apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a instalação de grupos geradores a gás com capacidade igual ou superior a 400 kVA executados de forma satisfatória;
 - a.5) fornecimento e instalação de painéis elétricos para alimentação dos transformadores, com barramentos dimensionados para alta corrente nominal, proteção contra curto-circuito e sistema de aterramento, os quadros deverão ser montados conforme as normas, regulamentos e IES atualizadas, com identificação clara dos circuitos e diagramas elétricos atualizados;

a.6) documento comprovando experiência na instalação de sistemas elétricos de média complexidade, integrados a sistemas de geração de energia.

- 4.3.1.1. o(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas: nome do contratado e do contratante; nome do(s) responsável(is) técnico(s), seu(s) título(s) profissional(is) e número(s) de registro(s) no conselho profissional correspondente; identificação do contrato (tipo ou natureza da obra); localização da obra ou dos serviços; serviços executados (especificação e quantidade); data do início e término dos serviços; avaliação de desempenho;
- 4.3.1.2. é permitido o somatório de quantitativos de certidões e atestados, desde que haja concomitância na execução dos serviços e nos casos em que a complexidade e a técnica empregadas não variem em razão da dimensão ou da quantidade do objeto. Portanto, é permitido o somatório para as alíneas a.4, a.5 e a.6;
- 4.3.1.3. será considerado concomitante a execução de obras com coincidência mínima de 60 (sessenta) dias de execução;
- 4.3.1.4. é proibida a apresentação de certidões ou atestados de capacidade técnica emitidos em nome de empresa coligada ou pertencente ao mesmo grupo da licitante;
- 4.3.1.5. não serão aceitos certidões ou atestados de execução de edificações com as seguintes características simultâneas: grandes vãos livres, coberturas leves e pouca compartimentação interna, a exemplo de galpões, quadras esportivas e celeiros, ainda que atendam aos critérios mínimos de área construída.

4.4. **Qualificação técnico-profissional (habilitação)**, será observado o disposto a seguir:

4.4.1. apresentação Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) e seus anexos, expedida(s) pelo conselho profissional, ou atestado devidamente registrado no referido conselho, devidamente acompanhado(a) de documento emitido pelo licitante, na forma do **Anexo** do Edital denominado **Declaração de Responsável Técnico**, no qual conste, expressamente, que o(s) profissional(is) atuará(ão) como responsável(is) técnico(s) da obra, devendo este documento estar assinado pelo(s) profissional(is) indicado(s) e informar, pelo menos, nome completo, função, número de registro no conselho profissional, RG e CPF, comprovando a execução, pelo(s) profissional(is) indicado(s) pelo licitante, de serviços de características semelhantes às do objeto da licitação, cuja(s) parcela(s) de maior relevância e valor significativo é(são) a(s) seguinte(s):

a) as características e/ou parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto são as seguintes:

a.1) instalação e comissionamento de geradores a gás com capacidade mínima de 400 kVA;

a.2) operação e manutenção de geradores a gás com capacidade mínima de 400 kVA;

a.3) execução de instalação de redes de gás com vazão mínima de 480 m³/h;

a.4) apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a instalação de grupos geradores à gás com capacidade igual ou superior a 400 kVA executados de forma satisfatória;

- a.5) fornecimento e instalação de painéis elétricos para alimentação dos transformadores, com barramentos dimensionados para alta corrente nominal, proteção contra curto-circuito e sistema de aterramento, os quadros deverão ser montados conforme as normas, regulamentos e IES atualizadas, com identificação clara dos circuitos e diagramas elétricos atualizados;
 - a.6) documento comprovando experiência na instalação de sistemas elétricos de média complexidade, integrados a sistemas de geração de energia.
- 4.4.1.1. será exigida a comprovação da capacidade técnica operacional compatível com as exigências do objeto licitatório, especialmente no que tange à aptidão para coordenar e executar, de forma simultânea, múltiplas frentes de trabalho e obras;
 - 4.4.1.2. a comprovação dar-se-á mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico, fornecida pelo conselho profissional competente, ou atestado devidamente registrado no referido conselho, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando a execução pela Licitante de serviços de características semelhantes, de complexidade tecnológica e operacionais equivalentes ou superiores aos ora licitados;
 - 4.4.1.3. é proibida a apresentação de certidões ou atestados de capacidade técnica, para fins de comprovação da capacidade técnica operacional, emitidos em nome de empresa coligada ou pertencente ao mesmo grupo da licitante.
- 4.4.2. o(s) atestado(s) e Certidões apresentado(s) em atendimento aos itens 4.2.1 e 4.3.1 deverá(ão) conter as seguintes informações básicas: nome do CONTRATADO e do CONTRATANTE; nome do(s) responsável(is) técnico(s), seu(s) título(s) profissional(is) e número(s) de registro(s) no conselho profissional correspondente; identificação do contrato (tipo ou natureza da obra); localização da obra ou dos serviços; serviços executados (especificação e quantidade); data do início e término dos serviços; avaliação de desempenho.

5. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

- 5.1. Os serviços objeto desta licitação compreendem a substituição dos geradores a diesel do Centro Administrativo Presidente Getúlio Vargas (CAPGV), em Fortaleza - CE, por geradores a gás natural, incluindo fornecimento e instalação, com operação, fornecimento de gás e manutenção pelo período de 48 (quarenta e oito) meses, devendo abranger de forma integrada e coordenada, as seguintes etapas:
 - 5.1.1. estudo preliminar e Elaboração do Projeto Executivo, contendo todos os elementos técnicos necessários à perfeita execução da obra, em conformidade com as normas vigentes e as especificações do edital;
 - 5.1.2. execução das obras civis e eletromecânicas necessárias à instalação do novo sistema;
 - 5.1.3. fornecimento e instalação dos novos equipamentos, incluindo geradores, quadros elétricos e de comando, válvulas, tubulações, automação e demais componentes;
 - 5.1.4. desmobilização e retirada do sistema antigo, com descarte adequado de materiais obsoletos, conforme normas ambientais;
 - 5.1.5. integração entre as fases de desmobilização dos geradores atuais e instalação dos equipamentos novos, de forma a manter o CAPGV sempre com backup de segurança;

- 5.1.6. start-up, comissionamento e testes operacionais do novo sistema, assegurando seu pleno funcionamento em caso de problemas no fornecimento de energia elétrica pela concessionária;
- 5.1.7. projeto de “as-built”, como construído, das instalações executadas;
- 5.1.8. operação assistida com a utilização de funcionários em escala 24x7 da finalização da obra até o período de 60 (sessenta meses);
- 5.1.9. manutenção preventiva e corretiva dos geradores instalados após a entrega definitiva das instalações, da finalização da obra até o período de 48 (quarenta e oito) meses;
- 5.1.10. entrega da certificação GAS-REC, atestando que o BANCO utiliza gás renovável proveniente do ASMOC – Aterro Sanitário Metropolitano de Caucaia, em conformidade com os critérios de sustentabilidade e rastreabilidade ambiental.
- 5.2. Os novos geradores deverão manter o princípio de funcionamento do sistema atual, operando em modo de Stand-by, com utilização de:
 - 5.2.1. quadro de transferência automático;
 - 5.2.2. sistema de fornecimento de gás natural;
 - 5.2.3. sistema de automação predial (BMS) para controle e supervisão dos equipamentos;
 - 5.2.4. controle eletrônico de rotação e ignição e de mistura ar/combustível;
 - 5.2.5. válvula reguladora de pressão de entrada de gás;
 - 5.2.6. solenoide de corte de gás;
 - 5.2.7. manômetro de pressão de gás;
 - 5.2.8. 01 (um) silencioso padrão hospitalar para saída do escapamento;
 - 5.2.9. 02 (duas) baterias de 12 Vcc cada, com cabos e terminais;
 - 5.2.10. manuais técnicos e esquemas elétricos.
- 5.3. todas as Licenças necessárias (corpo de bombeiros, ambiental, CEGÁS, Enel ou quaisquer outras) são de responsabilidade do CONTRATADO;
- 5.4. todas as tratativas e comunicações com a CEGÁS relativas à expansão da rede existente será responsabilidade exclusiva do CONTRATADO, que deverá assegurar, previamente à instalação do primeiro gerador, a disponibilidade do fornecimento de gás natural no local;
- 5.5. os custos e as taxas para o fornecimento do gás natural através da CEGÁS serão de responsabilidade do CONTRATADO;
- 5.6. homologação de projeto junto à concessionária de fornecimento de energia elétrica.

6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Para subsidiar a presente contratação, foi elaborado o Anexo do Edital denominado Projetos Técnicos, contendo diretrizes técnicas e premissas de engenharia que orientam a solução proposta, conforme este anexo. Ressalta-se que a responsabilidade pela elaboração de um novo estudo, que servirá de base para a elaboração do projeto executivo, bem como do projeto executivo de engenharia, será integralmente do CONTRATADO.

O projeto executivo elaborado pelo CONTRATADO deverá ser concebido segundo critérios que privilegiem a eficiência, a modernidade, a segurança, o aproveitamento de recursos naturais e ofereçam menores custos de execução, funcionamento e manutenção e guardem perfeita consonância com o que estabelecem as Normas Técnicas Brasileiras – NBRs, e outras normas e padrões nacionais e internacionais específicas e a legislação estadual e municipal.

São apresentadas, no **Anexo** do Edital denominado **Requisitos das Instalações**, as condições gerais e as especificações mínimas dos equipamentos e materiais, sendo admitidas as inovações tecnológicas conforme previsto no **Anexo** denominado **Inovações Tecnológicas Admitidas**, e disponibilizadas, no Anexo do Edital denominado Projetos Técnicos, as pranchas e os detalhes necessários à elaboração dos projetos executivos, cujas eventuais alterações deverão ser previamente submetidas e aprovadas pelo BANCO.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

As fases de execução e de pagamento são descritas de forma detalhada no **Anexo** do Edital denominado **Eventograma**, considerando os elementos apresentados a seguir como referência para sua aplicação.

- 7.1. Os prazos das etapas constam no **Anexo** do Edital denominado **Eventograma**, sendo indicados os percentuais (%) de cada fase de pagamento em relação a etapa de execução;
- 7.2. Os prazos indicados no **Anexo** do Edital denominado **Eventograma** são máximos, podendo as etapas serem concluídas em tempo menor;
- 7.3. O prazo de execução para todas as etapas de obra, será de 12 (doze) meses, conforme detalhado na execução das atividades na tabela acima;
- 7.4. Fica estabelecido que os pagamentos decorrentes da presente licitação serão realizados exclusivamente após a conclusão integral dos itens correspondentes a cada fase descrita na planilha “Fases de Pagamento”, anexa a este Termo;
- 7.5. Os pagamentos estão organizados em 14 (quatorze) fases, conforme especificado no **Anexo do Edital** denominado **Eventograma**. Cada fase contempla um ou mais itens, os quais deverão ser executados e concluídos em sua totalidade para que o pagamento correspondente seja autorizado;
- 7.6. Não serão realizados pagamentos parciais de itens. **O pagamento** de cada fase está condicionado à entrega completa e à devida comprovação da execução integral dos itens nela contidos;
- 7.7. Ressalta-se, no entanto, que é possível a liberação **de pagamento** de fases específicas assim que os respectivos itens forem concluídos integralmente, desde que atendidas todas as exigências técnicas e documentais previstas no edital e seus anexos;
- 7.8. O não cumprimento integral dos itens de uma fase implicará na suspensão do **pagamento** correspondente, até que todas as pendências sejam devidamente sanadas;
- 7.9. Os pagamentos serão liberados de acordo com a conclusão dos itens previstos no eventograma. Para cada liberação de pagamento, deverão ser observados, obrigatoriamente, os critérios estabelecidos no item 9;
- 7.10. O início da obra ficará condicionado à apresentação dos seguintes documentos, os quais devem ser entregues até o fim do prazo da fase 1:

- 7.10.1. emissão de taxas no Conselho Competente em nome dos profissionais que tiveram seus acervos técnicos considerados na licitação, bem como do(s) engenheiro(s) residente(s) ali designado(s);
- 7.10.2. alvará da obra ou serviço ou protocolo de solicitação do alvará, caso fique comprovado que o CONTRATADO não contribuiu para o atraso;
- 7.10.3. currículo do engenheiro residente, para aprovação pelo BANCO, antes do recolhimento do(s) correspondente(s) atestado(s) de conselho(s) de classe(s) competente(s) tratado(s);
- 7.10.4. apresentação do cronograma físico-financeiro da obra/serviços validado pelo BANCO;
- 7.10.5. apresentação do projeto executivo validado pelo BANCO;
- 7.10.6. emissão da ordem de serviço para início efetivo da obra, o que só ocorrerá após pleno atendimento dos subitens anteriores.
- 7.11. Para registro do encerramento da obra e do contrato, será emitido o termo de encerramento de Contrato, logo após a liberação, pelo responsável por seu acompanhamento ou por comissão designada pela autoridade competente, oportunamente indicada nos autos do processo, mediante termo circunstanciado, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, do termo de recebimento definitivo da obra;
- 7.12. A vistoria para recebimento provisório dos serviços será realizada pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado;
- 7.13. A entrega dos equipamentos e materiais deverá ser feita de acordo com o cronograma físico-financeiro da obra/serviços, na Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Bairro Passaré, Fortaleza-CE, e deverão ser acompanhados dos respectivos manuais de instalação/operação;
- 7.14. O Início da fase de operação e manutenção estará condicionado à entrega do Termo de Aceite Definitivo da Obra.

8. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do instrumento contratual será de 60 (sessenta) meses, contando da data de sua assinatura. Este prazo compreende: 12 (doze) meses para fornecimento dos equipamentos, incluídos o período de entrega dos equipamentos e a devida instalação, contados a partir da assinatura da ordem de fornecimento e 48 (quarenta e oito) meses para manutenção, contados a partir da entrega da obra.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

- 9.1. O pagamento será efetuado no 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante crédito em conta corrente mantida pelo CONTRATADO, vedada a cobrança por meio de boleto bancário, ficando sua liberação condicionada à total observância do Contrato, seguindo a observação/atendimento dos itens a seguir:
 - 9.1.1. apresentação/aceitação das notas fiscais/faturas em boa e devida forma;
 - 9.1.2. mediante medições;
 - 9.1.2.1. a medição deverá ser acompanhada de relatório técnico fotográfico que comprove de forma clara a execução do item em todas as suas etapas, contendo no mínimo três fotos por etapa de serviço, devidamente identificadas e datadas.

- 9.1.3. os projetos executivos não serão medidos de forma parcial. A remuneração será após a entrega da versão homologada pelo BNB do projeto da instalação definitiva;
- 9.1.4. Conforme cronograma físico-financeiro da obra/serviços.
- 9.2. O pagamento de cada fase será realizado somente após a conclusão integral do item correspondente, não sendo admitido pagamento parcial de etapas ou serviços executados de forma incompleta;
- 9.3. Os pagamentos referentes à execução da obra serão realizados em moeda corrente, conforme cronograma de fases detalhado no **Anexo** do Edital denominado **Eventograma**.
- 9.4. A documentação fiscal emitida pelo CONTRATADO não poderá ser entregue com menos de 06 (seis) dias úteis de antecedência em relação ao último dia do mês. Caso contrário, não será possível processar o pagamento dentro do mesmo mês. Nessa hipótese, a documentação fiscal deverá ser emitida e entregue a partir do primeiro dia útil do mês subsequente, com o objetivo de evitar a geração de encargos decorrentes do recolhimento de tributos em atraso, devendo o CONTRATADO se comprometer a emitir o documento fiscal em conformidade com a legislação tributária vigente e com as normas estabelecidas pelos órgãos competentes.
- 9.5. O crédito será feito em conta do Banco do Nordeste, ou em outro banco/agência/conta participante do sistema de compensação (COMPE) indicada pelo CONTRATADO, não sendo admitida cobrança por meio de boleto bancário;
- 9.5.1. É obrigação do CONTRATADO verificar sempre a alíquota correta do ISS e eventual dedução de material permitida pela Legislação do Município onde será prestado o serviço;
- 9.5.2. Caso seja exigido pelo município onde o serviço será prestado, o CONTRATADO deverá apresentar ao Banco o Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço (RANFS);
- 9.5.3. Dados para Faturamento: Agência/CNPJ/telefone/Endereço/CEP.
- 9.6. Para os itens que envolvem o fornecimento/instalação de equipamentos deverão ser observadas as seguintes etapas, inseridas no quadro 1.

QUADRO 1 – Descrição das Etapas - Pagamento

DESCRIÇÃO DA ETAPA	PERCENTUAL DE PAGAMENTO (%)
• Entrega dos produtos no local da obra ou serviços, de conformidade com as especificações, marca e modelo cotados.	50%
• Instalação, configuração e ativação dos produtos.	50%

- 9.7. Para liberação da 1ª parcela, referente aos projetos executivos, o CONTRATADO deverá apresentar, obrigatoriamente, o seguinte:
- 9.7.1. projetos executivos elétricos, civis e mecânicos em formato .pdf e .dwg;
- 9.7.2. anotações de responsabilidade técnica e memorial técnico descritivo dos referidos projetos;
- 9.7.3. aprovação dos projetos nos órgãos regulamentadores;
- 9.7.4. apresentação de cronograma, com definição de desinstalação dos geradores a diesel e instalação dos geradores à gás.
- 9.8. Para a liberação da 2ª parcela, referente aos serviços preliminares, o CONTRATADO deverá apresentar, obrigatoriamente, o seguinte:

- 9.8.1. comprovante de inscrição da obra ou serviço no INSS (Cadastro Específico do INSS-CEI);
- 9.8.2. instalação das placas indicativas da obra ou serviço;
- 9.8.3. alvará da obra ou serviço;
- 9.8.4. licença ambiental.
- 9.9. As demais parcelas serão liberadas quando cumpridas, conforme o cronograma físico-financeiro da obra/serviços, sendo que a última só o será por ocasião do "Recebimento Provisório", e desde que atendidas as seguintes exigências:
 - 9.9.1. apresentação do diário de obras;
 - 9.9.2. apresentação de manual do usuário.
- 9.10. Os serviços de operação e manutenção serão pagos em até 48 (quarenta e oito) parcelas mensais, conforme serviços realizados, sendo que:
 - 9.10.1. a quantidade de parcelas mensais a serem pagas será calculada contando-se a quantidade de meses existentes entre a data de emissão do Termo de Aceite Definitivo (TAD) e a data final deste contrato, contabilizando-se, inclusive, os meses dessas datas;
 - 9.10.2. o valor mensal da parcela corresponderá à divisão do valor referente ao item manutenção e operação de geradores, constante na proposta de preços do licitante, pelo período de 48 (quarenta e oito) meses;
 - 9.10.3. a primeira e a última parcela serão liquidadas com valores calculados de forma proporcional (pro rata) aos dias em que o serviço foi disponibilizado;
 - 9.10.4. todas as parcelas serão liquidadas no 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço;
 - 9.10.5. deverão ser apresentados todos os relatórios de manutenção preventiva e corretiva.

10. REAJUSTE

- 10.1. O reajuste de preço será na forma de reajuste em sentido estrito, por meio de aplicação de índice de preço.
- 10.2. Os preços contratados serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Custo da Construção – INCC ou, na sua falta, de acordo com o índice que vier a substituí-lo, em conformidade com a legislação em vigor, tomando-se por base o índice vigente no mês de apresentação da proposta de preço.
- 10.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes poderão eleger novo índice oficial para reajustamento do preço, mediante aditivo contratual.
- 10.4. O CONTRATADO somente fará jus ao reajustamento do preço contratado após decorrido o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data de apresentação da proposta de preço, bem como quando completar 1 (um) ano em relação ao último reajuste devido, se for o caso.

11. GARANTIA CONTRATUAL

Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, o CONTRATADO deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério do BANCO, a contar do início da vigência do Contrato, comprovante de prestação de garantia de execução equivalente a 5% (cinco por cento) do preço global contratado.

12. GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

O CONTRATADO deverá oferecer garantia integral, contra qualquer defeito de fabricação e instalação, pelo prazo de 48 (quarenta e oito) meses para todos os equipamentos e materiais fornecidos / instalados contado da data de emissão do Termo de Aceitação Definitiva (TAD).

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Pela inexecução total ou parcial dos serviços previstos no Contrato, pela execução desses serviços em desacordo com o estabelecido no Contrato e/ou pelo descumprimento das obrigações contratuais, o BANCO poderá, garantida a defesa prévia, e observada a gravidade da ocorrência, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

13.1.1. advertência;

13.1.2. multa;

13.1.3. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o BANCO pelo prazo de até 2 (dois) anos.

13.2. Poderá ser aplicada a sanção de advertência nas seguintes condições:

13.2.1. descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente e nas situações que ameacem a qualidade do produto ou serviço, ou integridade patrimonial ou humana;

13.2.2. outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do BANCO, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

13.2.3. na primeira ocorrência de quaisquer dos itens relacionados na Tabela 2 abaixo;

13.2.4. a qualquer tempo, se constatado que o contratado executou percentual menor que o previsto para aquele período do cronograma físico-financeiro por ele apresentado e aprovado pelo CONTRATANTE.

13.3. Será aplicada a sanção de multa nas seguintes condições:

13.3.1. No caso de atraso injustificado na execução de quaisquer das etapas indicadas no Item 11, caracterizado em qualquer medição (VMA) pela execução de percentual inferior a 70% (setenta por cento) do valor acumulado previsto (VAP) no cronograma físico-financeiro apresentado pelo CONTRATADO e aprovado pelo BANCO, será aplicada multa no valor definido pela seguinte equação:

$$\text{Multa} = 1\% \text{ do valor contratado} \times (1 - \text{VMA/VAP})$$

Sendo: VMA - Valor medido acumulado e VAP - valor acumulado previsto

13.3.2. No caso de atraso injustificado até a conclusão das etapas, será aplicada multa de **0,1% (um décimo por cento)** sobre o preço global do Contrato por dia de atraso, de acordo com o cronograma físico-financeiro apresentado pelo CONTRATADO e aprovado pelo BANCO, até o limite de 30 (trinta) dias, a partir de quando será considerada inexecução parcial do objeto;

- 13.3.3. No caso de inexecução parcial do objeto, será aplicada multa de **10% (dez por cento)** sobre o preço global do Contrato.
- 13.4. Será configurada a inexecução parcial do objeto quando:
- 13.4.1. Injustificadamente, o CONTRATADO executar, a qualquer tempo, percentual inferior a **35% (trinta e cinco por cento)** do valor total acumulado previsto no cronograma físico-financeiro apresentado pelo CONTRATADO e aprovado pelo BANCO, para a execução até o momento da apuração;
- 13.4.2. O atraso injustificado na conclusão do objeto ultrapassar o prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 13.5. No caso de inexecução total, a multa aplicada será de 10% (dez por cento) sobre o preço global do Contrato, a qual estará configurada, entre outros casos, quando houver atraso injustificado por mais de 15 (quinze) dias após a data prevista para início dos serviços.
- 13.6. Além das multas previstas acima, poderão ser aplicadas multas, de forma cumulativa e limitada a 10% (dez por cento) sobre o preço global deste Contrato por processo administrativo, conforme graus e eventos descritos nas Tabelas 1 e 2 abaixo, até o limite de 20 pontos, cumulativamente, a partir do qual poderá ser configurada inexecução parcial do Contrato.
- 13.6.1. A pontuação é calculada multiplicando-se o número de ocorrências pelo grau atribuído à infração. Exemplo: A empresa recusou-se, sem justificativa, a executar um serviço determinado pela fiscalização. Essa infração possui **grau 5** e ocorreu **uma vez**. Assim, o total de pontos registrados será: 1 ocorrência x grau 5 = **5 pontos**.

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	R\$ 100,00
2	R\$ 300,00
3	R\$ 500,00
4	R\$ 700,00
5	R\$ 2.500,00
6	R\$ 5.000,00

Tabela 2

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de empregado desuniformizado, mal apresentado, sem crachá.	1	Por empregado e por dia
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços.	1	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
4	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material sem validação do BANCO.	2	Por ocorrência
5	Executar serviço sem a utilização de equipamento de proteção individual (EPI), quando necessários e não impor penalidade àqueles que se negarem a usá-los.	3	Por empregado e por ocorrência
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais sem validação do BANCO.	6	Por dia e por tarefa designada
7	Utilizar e/ou reutilizar material, peça ou equipamento de propriedade do BANCO sem anuência da fiscalização.	3	Por ocorrência
8	Destruir ou danificar documentos, instalações existentes ou serviço já executado por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
9	Utilizar as dependências do BANCO para fins diversos do objeto do Contrato.	4	Por ocorrência
10	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
11	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
12	Retirar das dependências do BANCO quaisquer equipamentos ou materiais de consumo, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável.	3	Por item e por ocorrência
13	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do BANCO.	4	Por empregado e por dia
14	Retirar funcionário do serviço de operação dos geradores durante a fase de operação e manutenção	6	Por empregado e por dia

Para os itens a seguir, deixar de:

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
15	Apresentar ART dos serviços para início da execução destes no prazo definido pela fiscalização/Contrato.	5	Por dia de atraso
16	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	1	Por funcionário e por dia
17	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	1	Por empregado e por dia
18	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
19	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
20	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários.	1	Por ocorrência
21	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
22	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente.	3	Por ocorrência
23	Efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vales-refeições, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	2	Por dia e por ocorrência
24	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	2	Por ocorrência e por dia
25	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise de documentação exigida pela fiscalização (inclusive planilha de serviços extras).	5	Por ocorrência e por dia
26	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas.	5	Por ocorrência e por dia
27	Garantir o fornecimento de energia elétrica por meio dos geradores em situações de interrupção no suprimento pela concessionária, durante a vigência das atividades de operação e manutenção	6	Por ocorrência e por dia
28	Realizar manutenções corretivas em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas	6	Por ocorrência e por dia
29	Entregar o sistema operante por um período superior a 01 (uma) hora durante o regime de operação e manutenção	6	Por ocorrência e por dia
30	Fornecer equipe devidamente qualificada para realizar manutenção corretiva no prazo máximo de 02 (duas) horas após abertura de chamado pelo BANCO por meios oficiais de comunicação	5	Por ocorrência e por dia
31	Comunicar imediatamente ao FISCAL do BNB, responsável pela manutenção, quaisquer alterações que prejudiquem a operação do sistema	4	Por ocorrência e por dia

14. REGIME DE EXECUÇÃO

Contratação semi-integrada.

15. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço.

16. UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELAS INFORMAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA

Ambiente de Engenharia e Arquitetura.

17. UNIDADE RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Ambiente de Engenharia e Arquitetura.